

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>CONSILIUL JUDETEAN TIMIS</b>		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>			
<b>Servicii de curatenie la imobilul situat in Timisoara , Str Cluj , nr 14</b>			
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrari</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).

Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul ISU Banat , Str Cluj , Nr 14 , timisoara Cod NUTS RO 424
--	--	---

### II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

**NU ESTE CAZUL**

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se doreste achizitionarea serviciilor de curatenie la imobilul situat in Timisoara , str Cluj , Nr 14 ce se compune din : Pavilionul principal ( parter + 2 etaje , 3 grupuri sanitare , pctul de comanda judetean ( parter , cu 1 grup sanitar ) si pavilionul logistica ( parter cu un grup sanitar ) însumând o suprafata de 1200 mp

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	

### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

**(GPA)** da  nu

### II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati

da  nu

anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Se doreste achizitionarea serviciilor de curatenie la imobilul situat in Timisoara , str Cluj , Nr 14 ce se compune din : Pavilionul principal ( parter + 2 etaje , 3 grupuri sanitare ), punctul de comanda judetean ( parter , cu 1 grup sanitar ) si Pavilionul logistica ( parter cu un grup sanitar ) însumând o suprafată de 1200 mp, conform cerintelor din referatul de necesitate .

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 32.258,06 lei

Moneda: RON

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor )

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului  
da  nu X

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu x

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da      nu X

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget propriu CJ Timis

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu X

#### III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <b>I Art.180</b> <b>Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare</b> <i>! Documentele solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</i> <b>II Art.181</b> Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele: <b>Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare</b> Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art.181 lit.a), c) <sup>1</sup> si d) din OUG nr.34/2006 vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul. <b>III</b> Se va prezenta formularul „ <b>Certificatului de participare cu oferta independenta</b> ”conform Ordinului nr. 314/2010, <b>conform model Anexa formulare</b> <b>IV</b> Se va prezenta formularul “ <b>Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006</b> ” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator( <b>daca este cazul</b> ) Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt : Titu Bojin – Preşedinte CJT; Călin Dobra – vicepreşedinte CJT; Marian Constantin Vasile - vicepreşedinte CJT; Ioan Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Corina Cioroaba , Miliana Popa , Chira Sorin , Carmen Agud , Mirela Lasushevici , Bufu Viorel, Mihoc Lucian Vasile	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b> Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achizitii	
<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire <b>Formular Informatii Generale conform model Anexa formulare</b>

Se va prezenta Formularul informatii generale din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani : 2012, 2013, 2014	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p><b>I. <u>Experienta similara</u></b></p> <p>Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><b>Formular</b> Lista principalelor servicii similare prestate , <b>conform model Anexa formulare</b></p>
<p><b>II. <u>Capacitatea profesionala/ Personal</u></b></p> <p>Se va prezenta numele persoanei care va presta serviciul precum si lista cu materialele necesare pt realizarea contractului .Acesta informatii vor fi corelate cu oferta financiara prezentata .</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><b>Formular</b> Lista cu personalul propus pt realizarea contractului de servicii și lista cu materialele ce vor fi folosite la realizarea contractului <b>conform model Anexa formulare</b></p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

##### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii

serviciilor oferite cu cerintele referatului de necesitate . Ofertantul trebuie sa prezinte resursele materiale si umane suficiente precum și expertiza necesară pt prestarea serviciilor , oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Produsele utilizate la realizarea curateniei trebuie sa aiba certificate de conformitate produs . aceste certificate / documente echivalente trebuie depuse in cadrul ofertei .

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se va prezenta Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract semnat pe fiecare pagina .Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /tarif lunar , exclusiv TVA . Ofertantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular 21

Pretul ofertei va trebui să acopere totalitatea operatiunilor și serviciilor descrise in referatul de necesitate .Se va prezenta: centralizator de preturi care să cuprindă toate elementele care intra în formarea pretului final, precum și listele de cantități cu preturile unitare.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire ( **Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului .....
- c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ....., ORA ....”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri ( 1 plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie ) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**  
**da  nu**

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 31.03.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 12,00 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

**SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE**

**CONSILIER SUPERIOR**

**Daniela Goia**



